



**إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس**  
**نموذج طلب إجازة**  
**خاص بعضو هيئة تدريس وطني**

الاسم..... الكلية :..... القسم :.....

الرقم الوطني :..... اتقدم إليكم بطلبي هذا راجياً فيه منكم منحي إجازة لغرض :

الزواج  الحج / العمرة  الوضع  طارئة  مرضية

لمدة :..... اعتباراً من يوم..... الموافق..... /..... /..... 201

ملاحظات:

.....  
.....

**إجراءات القسم :**

لا مانع على أن يكون أول يوم مباشرة العمل بتاريخ..... /..... /..... 201 م.

يتعذر منحه الإجازة.

توقيع وختم

عميد الكلية

توقيع وختم

رئيس القسم العلمي

**إجراءات إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس:**

لا مانع بناءً على اعتماد الكلية.

يتعذر للأسباب الآتية.....

اعتماد:

وكيل الجامعة للشؤون العلمية

توقيع وختم

مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس